

PROCESO DE TITULACIÓN

2020

0.- JEFATURA DE UNIDAD ACADÉMICA:

0.1. Validación de dominio del Idioma extranjero o lengua nativa.

1.- SECRETARÍA ACADÉMICA:

1.1 Ser declarado Expedido (s/.**60.00**)

2.- JEFATURA DE UNIDAD ACADÉMICA:

2.1 Según sea el pedido (s/.**250.00**):

- a) Examen de Suficiencia Profesional (Teórico-Práctico).
- b) Sustentación del proyecto.

3.- SECRETARÍA ACADÉMICA:

3.1 Documentos y pedido para el trámite de otorgamiento del título de profesional técnico.

PEDIDOS CON SUS PRECIOS:

Pedidos y recibidos antes de
solicitar el expedito

1. **Certificado de estudios de I al VI semestre:**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**120.00 soles**)
 - Una foto pasaporte
2. **Constancia de Egresado**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**20.00 soles**)
3. **Constancia de No Adeudar (Tesorería)**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**20.00 soles**)
4. **Constancia de Prácticas del Jefe del área**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**20.00 soles**)
 - Copia de las fichas de evaluación, y de las constancias de prácticas, selladas y firmadas

Solicitar
expedito

5. **Derecho de Expedito:**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**60.00 soles**)
 - Documentos requisitos (anexados)

Solicitar
Examen

6. **Derecho de Titulación (según pedido):**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**250.00 soles**)
 - Resolución de expedito (anexado)

Solicitar
Otorgam.

7. **Para el pedido de otorgamiento de Título:**
 - Carpeta de Titulac, recibo pago **30.00**
 - Formato de Título, recibo pago **30.00**

1

REQUISITOS PARA SER DECLARADO EXPEDITO - 2020

Presentar un FUT, en mesa de partes (Sec. Académ) debiendo adjuntar:

- ❖ Certificado de estudios superior de haber aprobado los 06 semestres. **ORIGINAL**
- ❖ Constancia de Egresado (antigüedad máxima de seis años). **ORIGINAL**
- ❖ Constancia de No Adeudar al IESTP"MM". **ORIGINAL**
- ❖ La Carpeta de Prácticas debiendo tener las **Fichas de Evaluación**, y las **Constancias de Prácticas**, selladas y firmadas cada una, tanto por el docente supervisor como la institución donde realizo su práctica. **ORIGINALES**
- ❖ Constancia expedida por el Jefe del Área respectiva de haber realizado sus Prácticas Pre profesionales completas. **ORIGINAL**
- ❖ Documento que acredite el idioma extranjero o lengua nativa. (**COPIA a colores en cartulina fedateada y su resolución**)
- ❖ Recibo de pago por derecho de expedito (**60.00 soles**). **ORIGINAL**
- ❖ Copia simple del DNI vigente y ampliado (ambos lados en una hoja A-4). No colores.

3

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL OTORGAMIENTO DEL TÍTULO

**Presentar un FUT, en mesa de partes
de Secretaría Académica debiendo adjuntar
(en una mica A-4):**

- ❖ Recibo de pago por derecho de la Carpeta de Titulación. **ORIGINAL (S/. 30.00 soles)**
- ❖ Recibo de pago por derecho del formato de título. **ORIGINAL (S/. 30.00 soles)**
- ❖ Una partida de nacimiento (dado entre los 02 últimos años). **ORIGINAL**
- ❖ Una fotocopia simple nítida y vigente de su D.N.I. **AMPLIADO** (blanco y negro).
- ❖ Tres fotografías actuales tamaño pasaporte a colores y en fondo blanco. **(CON TERNO)**

LUEGO de haber presentado, llenará:

- a) Dos solicitudes pidiendo el otorgamiento del título (**según formato**)
- b) Una declaración jurada (**según formato**)