

1

REQUISITOS PARA SER DECLARADO EXPEDITO – 2021

Presentar el FUT, en mesa de partes (Sec. Académica) debiendo adjuntar:

- ❖ Certificado de estudios superior de haber aprobado los 06 semestres. **ORIGINAL**
- ❖ Constancia de Egresado (antigüedad máxima de seis años). **ORIGINAL**
- ❖ Constancia de No Adeudar al IESTP"MM". **ORIGINAL**
- ❖ La Carpeta de Prácticas debiendo tener las **Fichas de Evaluación**, y las **Constancias de Prácticas**, selladas y firmadas cada una, tanto por el docente supervisor como la institución donde realizó su práctica. **ORIGINALES**
- ❖ Constancia expedida por el Coordinador del Área Académica respectiva de haber realizado sus Prácticas Pre profesionales. **ORIGINAL**
- ❖ Documento que acredite el idioma extranjero o lengua nativa. **(COPIA a colores en cartulina y su resolución fedateado)**.
- ❖ Recibo de pago por derecho de expedito **(60.00 soles)**. **ORIGINAL**
- ❖ Copia simple del DNI vigente, legible y ampliado (ambos lados en una hoja A-4). **No a colores.**

3

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL OTORGAMIENTO DEL TÍTULO

**Presentar un FUT, en mesa de partes
de Secretaría Académica debiendo adjuntar
(en una mica A-4):**

- ❖ Recibo de pago por derecho de la Carpeta de Titulación. **ORIGINAL (S/. 30.00 soles)**
- ❖ Recibo de pago por derecho del Formato de TÍTULO. **ORIGINAL (S/. 30.00 soles)**
- ❖ Partida o Acta de Nacimiento (dado entre los 02 últimos años). **ORIGINAL**
- ❖ Fotocopia de su DNI simple nítida y vigente (blanco y negro). **AMPLIADO.**
- ❖ Tres fotografías actuales tamaño pasaporte a colores y en fondo blanco. **(CON TERNO)**

LUEGO de haber presentado, llenará:

- a) Dos solicitudes pidiendo el otorgamiento del título (**según formato**)
- b) Una declaración jurada (**según formato**)

PEDIDOS Y SUS PRECIOS:

**Pedidos recogidos antes de
solicitar el expedito**

- 1. Certificado de estudios de I al VI semestre**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**120.00 soles**)
 - Una foto pasaporte
- 2. Constancia de Egresado**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**20.00 soles**)
- 3. Constancia de No Adeudar (Tesorería)**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**20.00 soles**)
- 4. Constancia de Prácticas (Coordinador del Área Académica)**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**20.00 soles**)
 - Copia de las fichas de evaluación, y de las constancias de prácticas, selladas y firmadas

**Solicitar
Expedito**

- 5. Derecho de Expedito:**
 - FUT (solicitud de pedido)
 - Recibo de pago (**60.00 soles**)
 - Documentos requisitos (anexados)

**Solicitar
Otorgam.**

- 6. Para el pedido de otorgamiento de Título:**
 - Carpeta de Titulac, recibo pago **30.00**
 - Formato de Título, recibo pago **30.00**